**План мероприятий по предупреждению и предотвращению коррупционных правонарушений
УП «Медик» на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный за исполнение	Сроки исполнения
1.	Рассмотрение на заседаниях комиссии результатов проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятия, материалов, поступающих из прокуратуры, МВД, КГБ и контролирующих органов, а также предложений граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции	Председатель комиссии, члены комиссии	по мере поступления материалов
2.	Обеспечение соблюдения законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг. Принятие мер по устранению и недопущению необоснованного и недобросовестного посредничества Обеспечивать целевое и эффективное расходование бюджетных денежных средств	Заместитель директора по строительству Начальник производственно- технического отдела	постоянно
3.	Проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности	Главный бухгалтер	ежемесячно
4.	Проведение мониторинга состояния трудовой и штатной дисциплины, проверка соответствия нахождения работников на рабочих местах и табеля учета рабочего времени	Ведущий специалист по кадрам Ведущий экономист по труду	1-е полугодие
5.	Анализ выполнения мероприятий по подготовке обслуживаемых учреждений здравоохранения к работе в осенне-зимний период 2025/2026 годов	Главный инженер	сентябрь
6.	Обеспечение освоения выделенных бюджетных средств по целевым программам	Заместитель директора по строительству	ежеквартально
7.	Соблюдения законодательства при оплате труда, назначения стимулирующих выплат и вознаграждений	Главный бухгалтер	ежемесячно
8.	Обеспечение организации хранения и эксплуатации автомобилей, расходования и списания топлива и др. материальных ценностей	Начальник УАР	постоянно

9.	Обеспечение выполнения доведенных на 2025 год производственных программ	Главный инженер Заместитель директора по строительству Главный бухгалтер Заместитель директора по идеологической, экономической работе и кадрам	ежеквартально
10.	Обеспечение надлежащего подбора кадров. Установление письменных обязательств государственных должностных лиц о соблюдении антикоррупционных ограничений	Заместитель директора по идеологической, экономической работе и кадрам Ведущий специалист по кадрам	постоянно
11.	Проведение мониторинга и анализа морально-психологического климата в трудовом коллективе предприятия	Заместитель директора по идеологической, экономической работе и кадрам, председатель профсоюзного комитета	2 раза в год
12.	Проведение лекции для формирования антикоррупционного поведения работников предприятия, в том числе с привлечением представителей правоохранительных органов.	Заместитель директора по идеологической, экономической работе и кадрам	не реже 1 раз в год
13.	Обеспечивать взаимодействие комиссии с правоохранительными органами, органами осуществляющими борьбу с коррупцией	Заместитель директора по идеологической, экономической работе и кадрам Ведущий юристконсульт	постоянно
14.	Проводить проверки подлинности документов, представленных после возвращения из командировок командированными лицами, и подтверждающих произведенные ими расходы	Главный бухгалтер	постоянно
15.	Проводить анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений на предприятии	Главный инженер Заместитель директора по строительству Главный бухгалтер Заместитель директора по идеологической, экономической работе и кадрам Ведущий юристконсульт	постоянно
16.	При выявлении в обращениях граждан и юридических лиц, в средствах массовой информации о фактах коррупционных проявлений обеспечивать предоставление материалов для рассмотрения на заседании комиссии	Главный инженер Заместитель директора по строительству Главный бухгалтер Заместитель директора по идеологической, экономической работе и кадрам Ведущий юристконсульт Члены комиссии	постоянно

17.	При проведении аттестации работников включать вопросы на знание требований законодательства об обращениях граждан и юридических лиц	Заместитель директора по идеологической, экономической работе и кадрам Ведущий юрисконсульт	по мере необходимости
18.	Обеспечивать подбор и расстановку кадров в соответствии с требованиями законодательства	Заместитель директора по идеологической, экономической работе и кадрам	постоянно
19.	При проведении аттестации работников проводить тестирование на знание требований законодательства в области борьбы с коррупцией	Заместитель директора по идеологической, экономической работе и кадрам Ведущий юрисконсульт	по мере необходимости
20.	Проводить анализ кадрового состава работников с целью выявления совместной работы лиц, являющихся близкими родственниками или свойственниками, а также возникновения либо возможного возникновения конфликта интересов	Заместитель директора по идеологической, экономической работе и кадрам Ведущий юрисконсульт Ведущий специалист по кадрам	постоянно
21.	Привлекать общественность и средства массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции	Заместитель директора по идеологической, экономической работе и кадрам Ведущий юрисконсульт	постоянно
22.	Проводить обследование мест хранения товарно-материальных ценностей на предмет надежного обеспечения их сохранности	Главный инженер Заместитель директора по строительству	постоянно
23.	При выявлении фактов хищений имущества в обязательном порядке обеспечивать принятие мер по возмещению ущерба в полном объеме, рассмотрение вопроса о привлечении к ответственности в установленном законодательством порядке руководителя и виновных лиц	Главный инженер Заместитель директора по строительству Главный бухгалтер Заместитель директора по идеологической, экономической работе и кадрам Ведущий юрисконсульт	постоянно
24.	Определение состава комиссии по противодействию коррупции на следующий год	Председатель комиссии	декабрь
25.	Утверждение плана работы комиссии и плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий год	Председатель комиссии, члены комиссии	декабрь
26.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2025 год.	Председатель комиссии	декабрь